

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Objetivo¹: Realizar la socialización de lineamientos proceso 13 lideres de políticas

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Subsecretaria de Gestión, Análisis y Evaluación de las Políticas de Salud Pública.

Nombre: Equipo facilitador local Teléfono: 3018108030 Correo electrónico:

politicasmayor@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: DILE Puente Aranda

Fecha: 10-10-2025 Hora de inicio: 8:00 a.m. Hora de Finalización: 12:30 a.m.

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Siendo las 8:00 a.m. se inicia la asistencia técnica con los 13 lideres de las 13 localidades del distrito y el equipo facilitador local, con el fin de dar línea técnica por parte de la profesional Johana Mateus.

Se da el contexto del ejercicio realizado a lo largo de los dos últimos meses en los que se ha realizado de manera conjunta la construcción de las fichas técnicas de las acciones integradas

Se socializa el trabajo de recopilar información en lo local de las mesas técnicas y con comunidad, reuniones con las diferentes dependencias para finiquitar precisiones técnicas.

Se socializa el modelo de salud y la atención primaria social, se contextualiza frente al proceso de salud publica

Se socializan las generalidades jurídicas, financieras y administrativas de los convenios, desembolsos para los tres años que opera el convenio, la estabilización del convenio recordando lo que continúa operando y la operación desde las acciones integrales e integradas de cada proceso y subproceso del GSP PSPIC.

Se recuerda la norma 246, enfoque diferencial, coordinadores técnicos de las subredes para proyectar talleres por el dinero que hay para 2025, 2026 y 2027

los soportes serán: ficha técnica, listados de asistencia, informe y balance un evento con las acciones conjuntas se plantea para socializar primero hay que hacer unas mesas distritales para avanzar en cabeza de Vicky en la gestión de análisis y políticas con el enfoque diferencial con referentes distritales y poblacionales con Maira

PROCESO_ GESTION TERRITORIAL DE A ATENCION PRIMARIA SOCIAL PARA LOS

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

PROCESOS DEL GSP - PIC

SUBPROCESOS

Coordinación y seguimiento de la gestión territorial

Acciones transversales de apoyo a la GSP-PIC

Análisis de la gestión territorial de salud pública

ACCIONES DE GESTION DE BIENESTAR

Coordinación territorial zonal GSP-PIC: Este abarca: Gestión zonal VSP, VSA

GIPEPB, POLITICA Y PAI - Entornos de Mas Bienestar y Equipos Mas Bienestar a tu Hogar.

Gestión local del GSP-PIC

Gestión de la información GESI

Educación para la salud pública ESP

Prescripción social - Activación de rutas

Análisis de condiciones, calidad de vida, salud y enfermedad - ACCVSyE

Análisis de las políticas y acciones para la salud pública en el marco de la gestión intersectorial

7 acciones

cuidado continuo con una vida con bienestar

con enfoque diferencial étnico

con enfoque de género

poblacional para formas extremas de exclusión

EQUIPOS LOCALES

líder PIC local

facilitador local

facilitador de la estrategia de prescripción social

técnico administrativo

Decreto 397 2025

Comisión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

intersectorial

Para jornadas se necesita articulación con:

APS

LIDER

PIC

POLITIC

subprocesos 3

1. gestión intersectorial de políticas públicas en los territorios: 6 acciones 64 horas
2. gestión sectorial de políticas públicas en los territorios: 5 acciones 120 horas 20 horas fortalecimiento de capacidades
3. Gestión y generación en el marco de las políticas públicas: 2 acciones

13 acciones

245 análisis diferencial centro oriente

246 centro Oriente administrativamente, pero es distrital no tiene talento humano.

Se da lugar a preguntas y claridades por cada una de las subredes y con ello se da por terminada la reunión.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

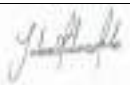
COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Articular a los líderes de subred en cuanto a solicitudes de jornadas y pertinencia de las acciones	Lideres locales	27 octubre 2025
Presentar en la siguiente Unidad Técnica los inconvenientes que pueden presentarse para la participación de los líderes APS en los CPL de algunas localidades debido a las delegaciones	Johana Mateus	30 octubre 2025
Presentar en la siguiente Unidad Técnica y en el Comité Técnico Operativo que Participación a través del Gestor Territorial se haga cargo de las convocatorias frente a víctimas del conflicto, PAPSIVI Ana María Barranco	Johana Mateus	30 octubre 2025
Hablar con Carlos Macana acerca de la distribución de Ruralidad para Chapinero y Santafe, la de Chapinero está con otra localidad y Verjón tiene parte en Chapinero y Santafe, sería mejor unir allí	Equipo Facilitador	28 octubre 2025
Aclarar al Equipo de Apoyo a la Supervisión que no se debe requerir que el nombre debe colocarse textualmente	Johana Mateus Avila	10 octubre 2025
Recordar a los Referentes Distritales de Políticas que las fechas de las Asistencias técnicas deben ser notificadas con tiempo y recordar que se debe dar línea técnica acerca de cómo se aporta a la participación comunitaria	Equipo facilitador	30 octubre 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

y la creación de las redes comunitarias

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

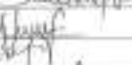
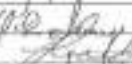
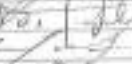
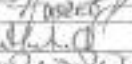
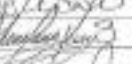
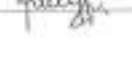
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Andrea del pilar Gómez Díaz	Profesional especializada SGYEPSP	SGYEPSP	
Johana Mateus	Profesional especializada SGYEPSP	SGYEPSP	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Socialización y Asistencia Técnica Líderes Locales Fecha: Octubre 10 2025

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 1:00 pm Lugar: Discusión Local de Educación de Puente Aranda - Con 24 y 12-70

No	NOMBRE	ENTIDAD DE DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alvaro Amado Camacho	SGYEPSP	Lider Operativo	3042000000	alvaro.amado.camacho@bogota.gov.co	
2	Santiago Ramos	SGYEPSP	Lider Operativo	3042000000	santiago.ramos@bogota.gov.co	
3	Urbano Escobar	SGYEPSP	Lider Operativo	3042000000	urbano.escobar@bogota.gov.co	
4	Carolina Gómez	SGYEPSP	Lider Operativo	3042000000	carolina.gomez@bogota.gov.co	
5	Andrea Manquillo	SGYEPSP	Lider Operativo	3042000000	andrea.manquillo@bogota.gov.co	
6	Carolina González	SGYEPSP	Lider Operativo	3042000000	carolina.gonzalez@bogota.gov.co	
7	María Julia Méndez	SGYEPSP	Lider Operativo	3042000000	maria.julia.mendez@bogota.gov.co	
8	Tatiana López	SGYEPSP	Lider Operativo	3042000000	tatiana.lopez@bogota.gov.co	
9	Johnny A. Negrete	SGYEPSP	Lider Operativo	3042000000	johnny.a.negrete@bogota.gov.co	
10	Fabián Delgado	SGYEPSP	Lider Operativo	3042000000	fabián.delgado@bogota.gov.co	
11	Andrés Pineda	SGYEPSP	Lider Operativo	3042000000	andrés.pineda@bogota.gov.co	
12	Rafael M. Rojas	SGYEPSP	Lider Operativo	3042000000	rafael.m.rojas@bogota.gov.co	
13	Angela Ruiz	SGYEPSP	Lider Operativo	3042000000	angela.ruiz@bogota.gov.co	
14	María del Pilar Rojas	SGYEPSP	Lider Operativo	3042000000	maria.del.pilar.rojas@bogota.gov.co	
15	Andrés López	SGYEPSP	Lider Operativo	3042000000	andrés.lopez@bogota.gov.co	
16	María del Pilar Rojas	SGYEPSP	Lider Operativo	3042000000	maria.del.pilar.rojas@bogota.gov.co	
17	María Zamora	SGYEPSP	Lider Operativo	3042000000	maria.zamora@bogota.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es mayor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según procedimiento SDS-FTG-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel: 304 90 90 www.bogota.gov.co

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	

Elaborado por: Luz Angela Manquillo Erazo, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Socialización y Asistencia Técnica Línea Salud Fecha: Octubre 10 - 2025

Hora Inicio: 9:00 AM Hora Fin: 1:00 PM Lugar: Braccio Luis Eda Edificación de Puente Aranda - Cor 34 # 12-70

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrés Gómez Díaz	SDS - SECRETARÍA DE SALUD	Asesor Esp. Salud	31040000	ap.gomez@saludcapital.gov.co	Andrés Gómez Díaz
2	Luis Pardo Herrera	SDS - SECRETARÍA DE SALUD	Asesor Esp. Salud	31040000	lp.pardo@saludcapital.gov.co	Luis Pardo
3	Diego El Estrecho H	SDS - SECRETARÍA DE SALUD	Asesor Esp. Salud	31040000	de.estrecho@saludcapital.gov.co	Diego El Estrecho
4	Esperanza Velasco García	SDS - SECRETARÍA DE SALUD	Asesor Esp. Salud	31040000	ev.garcia@saludcapital.gov.co	Esperanza Velasco
5	Trinidad Barrera	SDS - SECRETARÍA DE SALUD	Asesor Esp. Salud	31040000	tb.barrera@saludcapital.gov.co	Trinidad Barrera
6	Liliana Medina Ruiz	SDS - SECRETARÍA DE SALUD	Asesor Esp. Salud	31040000	lm.ruiz@saludcapital.gov.co	Liliana Medina
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-UN-011

Carretera 32 No. 12-81 Tel.: 304 90 90 controlcalidad@saludcapital.gov.co